

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre exposició al públic de les bases reguladores de les ajudes per al sosteniment dels Serveis Socials Generals per a l'any 2017.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre exposición al público de las bases reguladoras de las ayudas para el sostenimiento de los Servicios Sociales Generales para el año 2017.

ANUNCI

Aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de València, celebrada el 21 de febrer de 2017, les Bases que han de regir la convocatòria d'ajudes per al sosteniment dels Serveis Socials Generals per a l'any 2017.

I en compliment del que estableix l'art. 49 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local, queden exposades al públic, als efectes de presentació, per part dels interessats, de possibles reclamacions i/o suggeriments, durant un termini de 30 dies naturals, en el bé entés que, transcorregut el dit termini sense presentar alguna, s'entendran definitivament aprovades.

BASES REGULADORES DE LAS AJUDES PER AL SOSTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS SOCIALES GENERALES EL 2017

El dret als serveis socials, juntament amb el dret a la salut, l'educació i les pensions constitueix un pilar bàsic de l'estat de benestar.

La vigent Llei 5/1997, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 6 com a competència de les diputacions provincials la «cooperació i l'ajuda tècnica i econòmica als municipis per a l'exercici adequat de les seues funcions en aquest camp, tot això sense perjudici de les seues competències establides per la legislació de règim local» i afegeix que les diputacions asseguraran, en el marc de la planificació del Consell, l'accés als municipis menors de 10.000 habitants de tots els ciutadans i les ciutadanes als serveis socials i el seu foment.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL) va introduir modificacions substancials en l'àmbit competencial dels serveis socials prestats pels ajuntaments. La seua entrada en vigor va donar lloc a diverses lectures i a un cert consens general en què la legislació autonòmica ha de ser la que prevalga i haja de ser tinguda en compte per a la seua interpretació.

En aquest sentit, la publicació del Decret Llei 4/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures urgents derivades de l'aplicació de les disposicions addicional quinzena i transitòries primera i segona de la Llei 27/2013, va suposar una garantia en la prestació dels serveis socials municipals afectats per la reforma local referida, en determinar la seua continuïtat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. La posterior Sentència del Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de març, reforça aquesta garantia en declarar inconstitucionals i nul·les les disposicions transitòries citades.

D'altra banda, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, ha assignat als ajuntaments atribucions significatives en la detecció i prevenció en matèria de menors en situació de risc, com també en el desenvolupament de programes de suport familiar.

Així mateix, la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, en l'article 34 confereix competències a les corporacions locals en matèria de promoció de l'autonomia i l'atenció a les persones en situació de dependència.

Així doncs, és en l'àmbit local i des del seu coneixement pròxim, on s'incardinen les necessitats més bàsiques i indispensables de la població.

L'anunci per part del Govern Valencià d'una nova llei de renda valenciana d'inclusió, que substituïska l'actual, suposa un punt d'inflexió en la garantia de rendes tal com la coneixíem fins al moment i un destacat avanç en la consideració d'aquestes com a dret subjectiu. Aquest projecte, juntament amb la també prevista nova Llei de Serveis Socials que substituirà la vigent de 1997, ens situa en un escenari de transició d'un model d'estil assistencial, a un altre sustentat en els drets humans i la justícia social.

Amb els índexs de desigualtat social acrescuts per la crisi, un atur estructural, i una precarització laboral que castiga les capes més

dèbils de la societat, el risc de pobresa i exclusió social s'incrementa. Aquesta situació ha sigut posada de manifest en diversos informes, entre ells el VI Informe de la Xarxa Europea de Lluita Contra la Pobresa (EAPN), entre altres.

Per això resulta prioritari esmenar el dèficit de personal que ha arrossegat el sistema de serveis socials d'atenció primària, especialment, al nostre territori. Aquestes carències greus han determinat el seu desenvolupament insuficient i amb això una limitació important en la seua capacitat protectora.

La contribució dels serveis socials d'atenció primària en la cohesió social i el benestar de les persones ha de ser posada en valor pels responsables polítics i tècnics. Necessitem avançar cap a una atenció personalitzada de qualitat que supere el model tramitador i puga donar resposta a les demandes i necessitats ciutadanes. Això exigeix dotar les plantilles dels Equips Socials de Base dels professionals adequats i en quantitat suficient.

Aquest procés de canvi cap a un nou model de serveis socials ha començat a materialitzar-se en les iniciatives següents per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives:

- La Generalitat es fa càrrec dels municipis majors de 10.000 habitants, la Diputació dels de fins a 10.000 habitants.
- Integració dels serveis municipals d'atenció a la dependència en els Serveis Socials Generals.
- Augment en el finançament dels Equips Socials de Base per a la contractació de nous professionals, com també l'establiment d'uns criteris per a determinar-ne la composició en funció de la població i el territori d'atenció.

La Diputació de València, a través de la Delegació d'Inclusió Social, col·labora amb la Generalitat i els ajuntaments en el desenvolupament d'aquest model nou i en correspondència assumeixen les línies d'actuació següents:

- Incrementar la inversió en els serveis socials d'atenció primària, en consonància amb les directrius i la inversió feta per la Generalitat als municipis de la seua competència.
- Mantindre «el reforç dels Equips Socials de Base» com a criteri de finançament prioritari, perquè les entitats locals puguen contractar nous professionals i així enfortir les seues estructures tècniques i de suport administratiu.
- Unificar les vies d'accés dels ajuntaments als diferents programes (pobresa energètica, nutricional...) en una única convocatòria anual per al sosteniment dels Serveis Socials Generals, evitant les conseqüències que provoca la seua dispersió.

La Diputació Provincial de València renova el seu compromís amb els ajuntaments i amb els seus professionals, com també amb el territori i les persones que l'habiten i, en conseqüència, garanteix el finançament de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials als municipis de la seua competència, segons la distribució acordada amb el Govern Valencià, en el marc del Pla Concertat de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials amb les Corporacions Locals.

DISPOSICIONES GENERALES
Primera. Objecte

Aquestes ajudes tenen per objecte contribuir al manteniment i el desenvolupament dels Serveis Socials Generals de caràcter global i poli-valent, organitzats sota responsabilitat pública, que atenen la problemàtica social de qualsevol ciutadà, el desenvolupament comunitari, la prevenció primària de situacions d'exclusió i la inserció social, per mitjà del finançament de Projectes del Pla Concertat de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials de les Corporacions Locals.

Segona. Programes subvencionables

L'aportació de la Diputació Provincial de València per al desenvolupament dels Serveis Socials Generals tindrà per objecte el finançament de tots o d'algun dels epígrafs següents:

- El pagament de salaris i la seguretat social del personal de l'equip social de base integrat per un o més professionals de l'acció social. Inclou, si és el cas, suport administratiu i a la mobilitat (locomoció).
- El manteniment del centre social, autoritzat degudament, com a recurs bàsic dels Serveis Socials Generals.
- Els programes de prestacions bàsiques següents:
 - Programa d'Informació, Assessorament i Orientació sobre els drets i recursos socials existents per a la resolució de les necessitats de la

població. S'inclou, si és el cas, el suport a les tecnologies d'informació i comunicació.

- Programa d'Emergència Social. Prestacions econòmiques dirigides a aquelles persones i famílies que no tinguen els mitjans econòmics suficients per a cobrir les despeses derivades de l'atenció de necessitats bàsiques essencials, amb l'objectiu d'assegurar la integritat física de les persones, la seua estabilitat personal, social i laboral. S'inclouen en aquest programa les ajudes contra l'empobriment energètic, com també l'atenció familiar a menors amb necessitats bàsiques d'alimentació, que van ser objecte de convocatòria específica en anys anteriors, i queden així integrades en aquest programa bàsic, si atenen la finalitat d'aquest.

- Programes de Convivència. Ajuda a domicili. Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per a recolzar l'autonomia individual o familiar per mitjà d'atencions personals i/o la realització de tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinada a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguen necessitar.

- Programes de Cooperació Social. Desenvolupament d'actuacions comunitàries de sensibilització, promoció de la participació social i l'associacionisme, i foment i suport del voluntariat i l'acció solidària.

- Programes d'Intervenció per a la Prevenció i la Inserció en el Medi Social. S'inclou la programació d'activitats d'oci, de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives complementàries a l'atenció familiar a menors amb necessitats bàsiques d'alimentació en període estival, que van ser objecte de convocatòria específica en anys anteriors, que queda així integrada en aquest programa bàsic, si atén a la finalitat d'aquest, especialment el seu caràcter preventiu, comunitari i inclusiu.

La valoració, orientació i planificació de casos dirigides a prestar una atenció integral a persones en situació de dependència inclourà les actuacions previstes per la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència.

Tercera. Sol·licitants

Podran accedir a les subvencions per al finançament dels Serveis Socials Generals el 2017 els municipis menors de 10.000 habitants de la província de València, de forma individual, agrupada o mancomunada, mantenint preferentment la composició organitzativa que ja tenien. S'inclou, a més, per a enguany, la Mancomunitat Intermunicipal del Barri del Crist, per haver sigut així acordat amb la Direcció General de Serveis Socials.

Quarta. Criteris de finançament dels projectes

1. La quantia que s'assignarà a cada un dels programes atindrà els criteris generals següents:

a) El reforç dels Equips Socials de Base. Criteri de finançament prioritari.

b) El pressupost que l'entitat local beneficiària dedica als serveis socials en relació amb el seu pressupost general.

c) El nivell d'execució i l'avaluació de cada programa en exercicis anteriors o, si es tracta d'un programa nou, la participació econòmica de l'entitat.

d) Les necessitats objectives de l'Entitat Local, originades per la seua problemàtica social. Es consideren com a factors correctors la dispersió poblacional i les dificultats en la mobilitat i les comunicacions, com també el retrocés demogràfic, l'envelliment i el risc d'exclusió, entre altres indicadors socials.

2. Les aportacions per al finançament de cada programa tindran caràcter finalista i s'hauran de destinar únicament i exclusivament a l'objecte per al qual es van concedir.

3. Per a la seua determinació, la Diputació Provincial de València es registrarà bàsicament pels mòduls i els percentatges de participació establits per a cada programa per la Direcció General de Serveis Socials i persones en situació de dependència de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, prenent com a principal referència el model social bàsic, per al reforç dels equips socials.

Cinquena. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats subvencionades les següents:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

2. Aportar, com a mínim, les quantitats assenyalades en l'acord d'atorgament de les subvencions per a cada un dels programes.

3. Justificar davant de la Diputació Provincial de València la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que faça la corporació provincial, com també a qualsevol altra acció de comprovació tècnica i financera que puguen efectuar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els siga requerida i col·laborant amb el seguiment i l'avaluació per mitjà dels instruments que s'articulen en l'exercici de les actuacions.

5. Comunicar a la Diputació Provincial de València, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

6. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els projectes subvencionats haurà de constar la col·laboració i el finançament de la Diputació Provincial de València, a través de la Delegació d'Inclusió Social.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a aquest fi.

11. Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la Diputació Provincial de València.

12. Presentar, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari.

Sisena. Finançament

La Diputació Provincial de València finançarà aquests programes amb 9.399.236 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 611.231.01.462.00 i 611.231.01.463.00 del Pressupost de Despeses per al 2017.

PROCEDIMENT

Setena. Lloc i termini de presentació

1. Les sol·licituds s'han d'efectuar i tramitar exclusivament per mitjans telemàtics en la plataforma «Carpeta Ajuntament», vista Ajuntament.

2. La Diputació Provincial de València, de conformitat amb allò que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions, comunicarà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions el text de la convocatòria i tota la informació que li siga requerida. La Base de Dades traslladarà al Butlletí Oficial de la Província de València l'extracte de la convocatòria per a la seua publicació. El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Huitena. Documentació

La documentació complementària que ha d'acompanyar la sol·licitud telemàtica figura en l'annex I d'aquesta ordre.

La informació requerida serà omplida en tots els seus apartats i firmada per l'alcalde-president de la corporació local o per qui es designe com a representant d'aquesta.

Es dedicarà especial atenció a les dades aportades en l'apartat F.1, relatives al personal de l'Equip Base de Serveis Socials, com també en la descripció dels programes de prestacions bàsiques que es pretenen desenvolupar.

Els impresos estan disponibles en la pàgina web de la Diputació Provincial de València.

Novena. Tramitació

A. Instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment d'atorgament de les subvencions regulades en les presents bases serà la secció

d'Inclusió Social, que comptarà amb el suport de l'Oficina Tècnica de la Delegació d'Inclusió Social, Teatres i Memòria Històrica.

1. Rebudes les sol·licituds, la delegació d'Inclusió Social les verificarà, i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement, i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no vaja acompanyada de la documentació determinada en la base huitena, es requerirà l'entitat local perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se la tindrà per desistida de la seua petició prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació obrant i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, la Diputació Provincial de València podrà demanar la informació i efectuar les comprovacions que considere oportunes.

4. Les sol·licituds, juntament amb la documentació necessària, seran objecte d'estudi i valoració per la Secció d'Inclusió Social. La seua avaluació donarà lloc a un informe previ de resolució que serà sotmés a la consideració d'una comissió de valoració, per a determinar la proposta de concessió final. Aquest òrgan col·legiat estarà compost pels membres següents:

a) President/a: la diputada delegada d'Inclusió Social.

b) Vocals:

b.1) Cap de la Secció d'Inclusió Social de la Diputació de València o la persona que el substituïska.

b.2) Una persona designada per la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb coneixement en la matèria objecte d'aquesta subvenció.

b.3) Una persona designada pel Servei de Transparència de la Diputació de València.

b.4) Un administratiu o una administrativa de la Delegació d'Inclusió Social, Teatres i Memòria Històrica de la Diputació de València que exercirà les funcions de secretari o secretària.

Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i del informe indicat, formularà la proposta de resolució a l'òrgan competent.

B. Resolució

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, en virtut del Decret de delegació de funcions de la Presidència núm. 7011/2015, de 17 de juliol.

1. L'acord de concessió de les subvencions farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, a la destinació de cada subvenció, concretant l'import de la subvenció concedida per als diferents programes. Les resolucions aprovades seran notificades segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. De la mateixa manera, es farà pública la informació en el Butlletí Oficial de la Província, donant així compliment a l'article 8 c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Així mateix, les ajudes a què es refereix aquesta convocatòria podran articular-se per mitjà de la subscripció de convenis de col·laboració en els quals es determinaran les condicions de finançament i execució dels programes i els compromisos que corresponen a les entitats firmants.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de l'acord de concessió.

3. Contra l'acord esmentat, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada, potestativament, recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació en el termini d'un mes o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació o notificació, de conformitat amb allò que s'ha establert pels

articles 44 i 46.6 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent. No obstant això, l'Administració esmentada podrà efectuar el requeriment previ previst en l'article 44 d'aquesta llei, dins del termini de dos mesos, des de la publicació o el coneixement de la resolució transcrita; el requeriment s'entendrà rebutjat si dins del mes següent a la seua recepció no és contestat per la Diputació, i llavors, s'obrirà el còmput del termini per a interposar el recurs contenciós.

4. La concessió d'una subvenció a l'empara d'aquesta convocatòria no comportarà cap obligació per part de la Diputació Provincial de València d'atorgar subvencions en exercicis posteriors.

Desena. Tramitació electrònica

Les notificacions de resolucions i actes administratius es practicaran només per mitjans electrònics, en els termes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Onzena. Pagament de les subvencions

La corporació provincial abonarà en un pagament únic anticipat, una vegada aprovat l'acord de resolució, l'import total de les aportacions determinades per als diferents programes subvencionats. La subvenció té caràcter prepagable en atenció a la consideració prioritària i essencial d'aquestes ajudes socials, a fi de facilitar i agilitzar al màxim la seua prestació.

Dotzena. Justificació de les subvencions

1. L'Entitat Local beneficiària té fins al 31 de gener de 2018 per a, segons el model facilitat per la Diputació Provincial de València, presentar:

-Memòria tècnica de l'execució dels programes subvencionats.

-Memòria financera descriptiva de l'execució de la despesa objecte de subvenció.

2. Les despeses que s'han de justificar hauran de ser, com a mínim, iguals a la despesa total estimada per a cada programa objecte de subvenció i es correspondran sempre amb els continguts dels programes esmentats, no sent admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats. Així mateix, no podran ser compensades quantitats justificades corresponents a diferents programes subvencionats.

3. Si de la presentació de les corresponents memòries d'execució de la despesa se'n derivaren incompliments en la realització per part del beneficiari, es procedirà a la minoració corresponent i a l'exigència, si és el cas, de la devolució dels imports percebuts indegudament.

4. En cap cas, l'import de la subvenció no podrà ser de tal quantia que, com a conseqüència de la percepció d'altres ajudes d'administracions públiques o entitats públiques o privades, o del finançament parcial pels usuaris del centre o programa, o de qualsevol altra causa, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat exercida, es procedirà al reintegrament respecte a l'excés.

5. En tot cas, s'haurà de seguir el que disposen les instruccions que, per a la justificació de les ajudes, siguen dictades per la Delegació d'Inclusió Social de la Diputació Provincial de València.


DISPOSICIONS FINALS


Tretzena. Publicitat


Quan les entitats beneficiàries facen publicitat de les activitats i dels programes subvencionats per mitjà de les ajudes a què es refereixen aquestes bases, haurà de constar-hi que es tracta d'una activitat o programa «Subvencionat per la Delegació d'Inclusió Social de la Diputació Provincial de València».

Catorzena. Acceptació de les bases i dret supletori

La presentació de sol·licitud suposa la plena acceptació de les bases. Per a allò no previst expressament en aquestes bases caldrà ajustar-se al que disposen les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació Provincial de València per a 2017 i la Llei General de Subvencions i el seu Reglament.

| | | | | |
|--|--|------------------------|---|---|
|  | ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 <i>AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.</i> <i>ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017</i> | Full/ Hoja 1 | | |
| A DADES DE LA CORPORACIÓ LOCAL / DATOS DE LA CORPORACIÓN LOCAL | | | | |
| <small>AJUNTAMENT-MANCOMUNITAT DE / AYUNTAMIENTO- MANCOMUNIDAD DE</small> | | | | |
| CIF/NIF | PROVINCIA / PROVINCIA | | | |
| B SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN | | | | |
| <p>Declaro que totes les dades contingudes en este ANNEX i en els documents que s'acompanyen són certs, i en virtut d'això acordar la concessió de l'ajuda per raó del que s'hi ha exposat. Així mateix, declaro no estar sotmès en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que si és el cas, se li hagueren exigit</p> <p>Declaro que todos los datos contenidos en este ANEXO y en los documentos que se acompañan son ciertos, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda a tenor de lo expuesto. Asimismo, declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276 de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ de _____ de _____ Vist i Plau alcalde/essa-president/a VºBº alcalde/sa-presidente/a</p> <p>Firma i segell: _____ Firma y sello: _____</p> | | | | |
| C AUTORITZACIÓ /AUTORIZACIÓN | | | | |
| <p>Autoritzem expressament la Diputació de València perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a gaudir de les ajudes d'esta convocatòria, en els termes de l'art. 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</p> <p>Autorizamos expresamente a la Diputación de Valencia para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de esta convocatoria, en los términos del art. 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p style="text-align: center;">SI NO</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Firma: _____</p> | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 100px; vertical-align: top;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td></tr><tr><td style="font-size: small;">DATA D'ENTRADA EN LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA FECHA DE ENTRADA EN LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA</td></tr></table> | | | REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA | DATA D'ENTRADA EN LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA FECHA DE ENTRADA EN LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA |
| REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA | | | | |
| DATA D'ENTRADA EN LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA FECHA DE ENTRADA EN LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|----|
|  | | ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017 | | Full/Hoja <div style="font-size: 2em; text-align: center;">2</div> | |
| D DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | | | | | |
| AJUNTAMENT/S O MANCOMUNITAT DE /AYUNTAMIENTO/S O MANCOMUNIDAD DE | | | | CIF | |
| DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) /DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | | | | CP |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | | COMARCA | | PROVÍNCIA /PROVINCIA | |
| TELÈFON / TELÉFONO | | FAX | ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC /DIRECCIÓ CORREO ELECTRÓNICO | | |
| REPRESENTANT /REPRESENTANTE | | | | DNI | |
| EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE | | | | | |
| PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO | | | | | |
| TELÈFON / TELÉFONO | | FAX | ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC /DIRECCIÓ DE CORREO ELECTRONICO | | |
| E DADES D'ÀMBIT I DE PRESSUPOST / DATOS DEL ÀMBITO Y PRESUPUESTO | | | | | |
| ÀMBIT MUNICIPAL/ÁMBITO MUNICIPAL <input type="checkbox"/> | | | ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL/ÁMBITO SUPRAMUNICIPAL <input type="checkbox"/> | | |
| MUNICIPIIS (1) MUNICIPIOS (1) | | Nbre. HABITANTS Nº HABITANTES | PRESSUP.TOTAL DE L'ENTITAT (2) PRESUPUESTO TOTAL DE ENTIDAD | PRESSUP. DESTINAT A S. SOCIALS (2) PRESUP. DESTINADO A S. SOCIALES | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <i>TOTALS</i> <i>TOTALES</i> | | 0 | 0 | 0 | |
| F SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA | | | | | |
| A. PROJECTES DEL PLA CONCERTAT DE PRESTACIONS BÀSIQUES DE S.SOCIALS PROYECTOS DEL PLAN CONCERTADO DE PRESTACIONES BÁSICAS DE S. SOCIALES | | GASTO PRESSUPOSTAT GASTO PRESUPUESTADO | APORTACIONS ENTITAT APORTACIONES ENTIDAD | QUANTIA SOL·LICITADA CUANTIA SOLICITADA | |
| A.1 Personal d'Equip Social de Base (3) Personal de Equipo Social de Base | | | | | |
| A.2 Centre Social: manteniment (4) Centro Social: mantenimiento. | | | | | |
| A.3 Programes de Prestacions Bàsiques (5) Programa de Prestaciones Básicas | | | | | |
| TOTAL (A) | | 0 | 0 | 0 | |

|  | | <p style="text-align: center;">ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017</p> | | | Full /Hoja | | |
|---|--|--|----------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|
| | | | | | 3 | | |
| Ajudament/s o Mancomunitat de / Ayuntamiento o Mancomunidad de | | CIF | | | | | |
| F.1a | PERSONAL DE L'EQUIP BASE DE SERVICIOS SOCIALES / PERSONAL DEL EQUIPO BASE DE SERVICIOS SOCIALES (S'entén com a personal de l'Equip de Servis Socials qui forma part de la plantilla d'este. / Se entiende como personal del Equipo de Servicios Sociales aquel que forma parte de la plantilla del mismo). | | | | | | |
| | Número (7) | Lloc de treball (8) / Puesto de trabajo | Titulació (9) / Titulación | Prestació (10) / Prestación | Dedicació (11) / Dedicación | | |
| | | | | | Nº h./sem. | Mes/any Mes/año | Tipus de relació laboral (12) Tipo de relación laboral |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | TOTAL | | 0 | |
| F.1b | PERSONAL DE NOVA CONTRACTACIÓ PER A REFORÇAR L'EQUIP BASE / PERSONAL DE NUEVA CONTRATACIÓN PARA REFORZAR EL EQUIPO BASE | | | | | | |
| | Número (7) | Lloc de treball (8) / Puesto de trabajo | Titulació (9) Titulación | Mes d'inici Mes de inicio | Prestació (10) Prestación | Dedicació (11) Dedicación | |
| | | | | | | Nº h./sem. | Mes/any Mes/año |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | TOTAL | | TOTAL F.1a + F.1b | |




ANNEX I / ANEXO I
AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017
AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017

Full / Hoja
4

OBSERVACIONS ALS APARTATS F.1a I F.1.b / OBSERVACIONES A LOS APARTADOS F.1a Y F.1b

| F.2 | CENTRE SOCIAL / CENTRO SOCIAL | Adreça / Dirección | Municipi/ Municipio | Superfície(m2) Superficie (m2) | Dedicació (14) Dedicación | Pressupost M Presupuesto M |
|--------------|-------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

| SEUS DELS EQUIPAMENTS DELS EQUIPS SOCIALS DE BASE SEDES DE LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS EQUIPOS DE BASE | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | TOTAL |
|---|------|------|------|------|------|-------|
| NOMBRE PRINCIPALS NÚMERO PRINCIPALES | | | | | | |
| NOMBRE DESCENTRALITZADES NÚMERO DESCENTRALIZADAS | | | | | | |
| NOMBRE D'UNITATS DE TREBALL SOCIAL (UTS) (20) NUMERO DE UNIDADES DE TRABAJO SOCIAL (UTS) | | | | | | |

|  | | ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS, ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017 | | | | Full / Hoja |
|---|---------------------------|--|---|-----------------------|--|--------------------------|
| Ajuntament/s o Mancomunitat de / Ayuntamiento o Mancomunidad de | | CIF | | | | 5 |
| PROGRAMES DE PRESTACIONES BÁSICAS / PROGRAMAS DE PRESTACIONES BÁSICAS | | | | | | |
| PROGRAMES (24) PROGRAMAS | Nº Usuaris Nº Usuarios | Gestió (25) Gestión | Ocupació Generada (21) Ocupación Generada | | Tipus d'Activitat Tipo de actividad | Pressupost / Presupuesto |
| | | | Núm / nº | Categoria / Categoría | | |
| C1 | | Informació, assessorament i orientació Información, asesoramiento y orientación | | | | |
| C2 | | Emergència Social / Emergencia Social | | | | |
| | | C2.1 Prestacions econòmiques individuals Prestaciones económicas individuales | | | | |
| | | C2.2 PEI'S Pobresa energètica PEI'S Pobreza energética | | | | |
| | | C2.3 Altres programes / Otros programas | | | | |
| C3 | | Convivència / Convivencia | | | | |
| | | C3.1 Ajuda a domicili /Ayuda a domicilio | | | | |
| | | C3.2 Clubs de convivència Clubes de convivencia | | | | |
| | | C3.3 Altres programes / Otros programas | | | | |
| C4 | | Cooperació Social / Cooperación Social | | | | |
| C5 | | Intervenció per a prevenció i inserció social Intervención para prevenc. e inserción social | | | | |
| | | C5.1 Intervenció familiar Intervención familiar | | | | |
| | | C5.2 Absentisme escolar Absentismo escolar | | | | |
| | | C5.3 Altres programes / Otros programas | | | | |
| | | C5.4 Altres programes especials Otros programas especiales | | | | |

Núm. D'usuaris previstos per a l'any (22)
Nº de usuarios previstos para el año


0

Núm d'expedients familiars amb els quals es preveu treballar durant tot l'any (23)
Nº de expedientes familiares con los cuales se prevé trabajar durante todo el año




0

TOTAL PRESSUPOST
TOTAL PRESUPUESTO

0

| | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|--|----------|
|  | | ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017 | | | Full / Hoja 7 | |
| Ajuntament/s o Mancomunitat de / Ayuntamiento o Mancomunidad de | | | | CIF | | |
| H | PROGRAMA DE _____ | | | | | |
| Nota: S'emplenarà per cadascun dels programes referits a l'apartat F.3 / Se cumplimentará por cada uno de los programas referidos al apartado F.3 | | | | | | |
| NOM / NOMBRE | | | | UBICACIÓ (a) UBICACIÓN (a ¹) | | |
| RESPONSABLE | | | | | | |
| 1. OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES: | | | | ESPECÍFICS: / ESPECÍFICOS: | | |
| 2. INDICADORS: / INDICADORES: | | | | | | |
| 3. METODOLOGIA: / METODOLOGÍA: | | | | | | |
| 4. ACTIVITATS. / ACTIVIDADES | | | | DATA I HORARIS: / FECHA Y HORARIOS: | | |
| 5. USUARIS: / USUARIOS: | | | | PERFIL | | |
| | | EDATS / EDADES | | NUM / Nº | | |
| _____ | | _____ | | _____ | | |
| _____ | | _____ | | _____ | | |
| 6. COORDINACIÓ AMB: / COORDINACIÓN CON: | | | | | | |
| 7. RECURSOS NECESSARIS: / RECURSOS NECESARIOS: | | | | | | |
| PERSONAL | Núm. Nº | FUNCIONS FUNCIONES | RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO | TEMPS DEDICACIÓ TIEMPO DEDICACIÓN | COST COSTE | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | TOTAL | 0 |
| ALTRES / OTROS | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | TOTAL | 0 | |
| | | | | COST TOTAL / COSTE TOTAL | 0 | |

¹ (a) Nom de la zona o barri on es desenvoluparà. En cas d'entitat supramunicipal nom del municipi/ Nombre de la zona o barrio donde se desarrollará. En caso de entidad supramunicipal nombre del municipio.

| | | |
|--|--|------------------------|
|  | ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017 | Full/ Hoja 8 |
| <ol style="list-style-type: none"> (1) Es detallaran cadascun dels municipis atesos, I es relacionaran a banda en cas de no disposar de suficient espai. (2) Referint-se a l'any sol·licitat. (3) Ha de coincidir amb el total reflexat per al cost salarial del personal de l'Equip de Servicis Socials a l'apartat F1. (4) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost reflexat a l'apartat F2. Centre Social. (5) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost de l'apartat F3. Programes de Prestacions Bàsiques. (6) Eliminat. (7) Es consignarà el nombre de treballadors/res de la mateixa disciplina coincidents en la seua situació. En cas contrari es farà constar un/a a un/a (8) Es consignarà la denominació concreta del lloc de plantilla de cada treballador/a coordinador/a de programes (CP), treballador/a social (TS), educador/a social (ES), psicòleg/loga (PS), pedagog/a (PD), advocat/da (AB), animador/a-monitor/a (M), administratiu/va (AD), Altres (O). (9) A de consignar-se la titulació requerida per a exercir el lloc, segons les claus següents: Grau (G), Llicenciatura (L), Diplomatura (D), Altres (O). (10) Consignar d'acord amb les claus següents: Informació i Orientació (I), Emergència Social (E), Suport a la unitat convivencial i d'ajuda a domicili (D), valoració de la situació de dependència (V), Foment de la cooperació (C), Intervenció per a la prevenció i inserció (P), Suport administratiu (AA). (11) Especificar número d'hores setmanals per les quals està contractat el/la treballador/a així com el número de mesos de duració de la seua activitat a l'any. (12) Especificar tipus de relació del treballador/a amb l'administració: funcionari (F), funcionari interí (I), contractat labora fix (L), contractat laboral eventual/temporal (E) contracte d'obra de servicis determinats (S) (contracte de duració determinada) i no consta (N). (13) Entenent-se com a tal, no sols el gasto en salari percebut pels treballadors, sinó a més les càrregues socials que el salari comporta (Seguretat Social, Rendiment de treball personal...) tant les imputables a l'empresa com les imputables al treballador. En el personal de l'equip de Servicis Socials el total dels costos salarials ha de coincidir amb els gastos del personal de l'apartat F.A.1 (14) Consignar segons les Claus: exclusiva per als Servicis Socials €, compartida amb altres servicis (C) (15) a (19). En estes caselles s'intenta recollir la diversitat existent quant a la ubicació dels Equips Base de Servicis Socials. A la primera fila s'assenyalaran les seues principals i a la segona les descentralitzades, i s'indicaran el número de cadascuna d'elles. Cada clau correspon a un tipus d'ubicació: <ol style="list-style-type: none"> (15) Son equipaments amb local independent i identificació pròpia. Exemple: Centre que manté única recepció per a tots els Servicis Socials Generals. (16) Són equipaments compartits amb altres servicis. Exemple: Edifici amb única entrada per a Centre de Salut, Centre de Servicis Socials i Centre Cultural. (17) Són equipaments que tenen cedides algunes dependències per a altres servicis. Exemple: Dependències fixes per a Servicis Socials incloses a l'edifici de l'ajuntament en una residència d'ancians, etc. (18) Quan s'utilitzen alternativament dependències per a diversos serveis. Exemple: Uniat de Treball Social ubicada al despatx d'un metge en dies en els quals este no l'ocupa. (19) Altres equipaments no contemplats anteriorment. (20) Consignar el número d'Unitats de Treball Social entenent-se aquestes per aquelles unitats administratives i territorials que tenen com a funció primordial l'atenció als ciutadans en el seu accés als Servicis Socials mitjançant la prestació bàsica d'Informació i orientació i que, si s'escau, derivaran a un programa determinat i dins de les restants prestacions bàsiques. (21) Treballs que siguem conseqüència del desenvolupament dels programes per a la categoria, s'utilitzaran les Claus de la crida (9) i en la dedicació: exclusiva (E), parcial (P). (22) Consignar el número de persones diferents que al llarg de l'any s'han beneficiat directament de les accions de les prestacions bàsiques. (23) Ja que un mateix usuari pot beneficiar-se de més d'una prestació, esta dada es refereix al número d'usuaris/expedients familiars, sense duplicacions. Mai no podrà esta xifra ser major que la suma d'usuaris per prestacions. (24) Per cada programa que se sol·licite s'adjuntarà, a més, la seua descripció segons el model adjunt: Punt H, Annex I full 6. (25) Propi (P), concertat (C), mixt (M), contracte empresa lucrativa (E). | | |
|  INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN  | | |
| <ol style="list-style-type: none"> (1) Se detallarán cada uno de los municipios atendidos, relacionándose aparte en caso de no disponer de suficiente espacio. (2) Refiriéndose al año solicitado. (3) Debe coincidir con el total reflejado para el coste salarial del Personal del Equipo de Servicios Sociales en el apartado F1. (4) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto reflejado en el apartado F2. Centro social. (5) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto del apartado F3. Programas de prestaciones básicas. (6) Eliminado. (7) Se consignará el número de trabajadoras/es de la misma disciplina coincidentes en su situación. En caso contrario se hará constar uno/a a uno/a. (8) Se consignará la denominación completa del puesto de plantilla de cada trabajador coordinador/a de programas (CP), trabajador/a social (TS), educador social (ES), psicólogo/a (PS), pedagogo/a (PD), abogado/a (AB), animador-monitor (M), administrativo/a (AD), Otros (O). (9) Ha de consignarse la titulació requerida para desempeñar el puesto, según las siguientes claves: Grado (G), Licenciatura (L), Diplomatura (D), Otras (O). (10) Consignar de acuerdo con las siguientes claves: Información y Orientación (I), Emergencia Social (E), Apoyo a la unidad convivencial y de Ayuda a Domicilio (D), Valoración de la situación de dependencia (V), Fomento de la cooperación (C), Intervención para la prevención e inserción (P), Apoyo administrativo (AA). (11) Especificar número de horas semanales por las que está contratado el trabajador, así como el número de meses de duración de su actividad en el año. (12) Especificar tipo de relación del trabajador con la Administración: Funcionario (F), Funcionario Interino (I), contratado Laboral Fijo (L), contratado Laboral Eventual/Temporal (E), contrato de Obra o de Servicios determinados (S) (contrato de duración determinada) y no consta (N). (13) Entendiéndose como tal, no sólo el gasto en salario percibido por los trabajadores, sino además las cargas sociales que dicho salario conlleva (Seguridad Social, Rendimiento de trabajo personal...), tanto las imputables a la empresa como las imputables al trabajador. En el personal del equipo de Servicios Sociales el total de los costes salariales debe coincidir con los gastos del personal del apartado F.A.1. (14) Consignar según las claves: Exclusiva para Servicios Sociales (E), compartida con otros Servicios (C). (15) a (19) En estas casillas se intenta recoger la diversidad existente en cuanto a la ubicación de los Equipos Base de Servicios Sociales. En la primera fila se señalarán las sedes principales y en la segunda las descentralizadas, indicando el nº de cada una de ellas. Cada clave corresponde a un tipo de ubicación: <ol style="list-style-type: none"> (15) Son equipamientos con local independiente e identificación propia. Ejemplo: centro que mantiene única recepción para todos los Servicios Sociales Generales. (16) Son equipamientos compartidos con otros servicios. Ejemplo: Edificio con única entrada para Centro de Salud, Centro de Servicios Sociales y Centro Cultural. (17) Son equipamientos que tienen cedidas algunas dependencias por otros servicios. Ejemplo: dependencias fijas para Servicios Sociales incluidas en el edificio del ayuntamiento, en una residencia de ancianos, etc. (18) Cuando se utilizan alternativamente dependencias para diversos servicios. Ejemplo: Unidad de Trabajo Social ubicada en el despacho de un médico en días que éste no lo ocupa. (19) Otros equipamientos no contemplados anteriormente. (20) Consignar el número de Unidades de Trabajo Social, entendiendo estas por aquellas unidades administrativas y territoriales que tienen como función primordial la atención a los ciudadanos en su acceso a los Servicios Sociales a través de la prestación Básica de Información y orientación y que en su caso, derivarán a un programa determinado dentro de las restantes prestaciones básicas. (21) Trabajos que sean consecuencia del desarrollo de los programas para la categoría se utilizarán las claves de la llamada (9) y en la dedicación: exclusiva (E) parcial (P). (22) Consignar el número de personas diferentes que a lo largo del año se han beneficiado directamente de las acciones de las prestaciones básicas. Dado que un mismo usuario puede beneficiarse de más de una prestación este dato se refiere al número de usuarios/expedientes familiar, sin duplicaciones. (23) Nunca podrá esta cifra ser mayor que la suma de usuarios por prestaciones. (24) Por cada programa que se solicite se adjuntará además, su descripción según modelo adjunto: punto H, Anexo I página 6. (25) Propio (P), concertado (C), mixto (M), contrato con empresa lucrativa (E). | | |

El que es fa públic als efectes consegüents, significat que contra este Acord, que és definitiu en via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ho haguera dictat, en termini d'un mes, o directament recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc esta publicació. Tot això de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en relació amb els arts. 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i sense perjudi que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, a 22 de febrer del 2017.—El secretari general, Vicente R. Boquera Matarredona.

ANUNCIO

Aprobadas por la Junta de Gobierno de la Diputación de Valencia, celebrada el 21 de febrero de 2017, las Bases que han de regir la convocatoria de ayudas para el sostenimiento de los Servicios Sociales Generales para el año 2017.

Y en cumplimiento de lo establecido en el art. 49 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local, quedan expuestas al público, a efectos de presentación, por parte de los interesados, de posibles reclamaciones y/o sugerencias, durante un plazo de 30 días naturales, en el bien entendido que, transcurrido dicho plazo sin presentar alguna, se entenderán definitivamente aprobadas.

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS SOCIALES GENERALES EN 2017.

El derecho a los Servicios Sociales, junto con el derecho a la Salud, la Educación y las Pensiones constituye un pilar básico del Estado de Bienestar.

La vigente Ley 5/1997, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, establece en su artículo 6 como competencia de las Diputaciones Provinciales la "cooperación y la ayuda técnica y económica a los municipios para el adecuado ejercicio de sus funciones en este campo, todo ello sin perjuicio de sus competencias establecidas por la legislación de régimen local" y añade que las Diputaciones asegurarán, en el marco de la planificación del Consell, el acceso en los municipios menores de 10.000 habitantes de todos los ciudadanos y las ciudadanas a los Servicios Sociales y su fomento.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL) introdujo modificaciones sustanciales en el ámbito competencial de los Servicios Sociales prestados por los Ayuntamientos. Su entrada en vigor dio lugar a diversas lecturas y a un cierto consenso general en que debe ser la legislación autonómica la que prevalezca y deba ser tenida en cuenta para su interpretación.

En este sentido la publicación del Decreto Ley 4/2015, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se establecen medidas urgentes derivadas de la aplicación de las disposiciones adicional decimoquinta y transitorias primera y segunda de la Ley 27/2013, supuso una garantía en la prestación de los Servicios Sociales municipales afectados por la referida reforma local, al determinar su continuidad en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. La posterior Sentencia del Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de marzo, refuerza esta garantía al declarar inconstitucionales y nulas dichas disposiciones transitorias.

Por otra parte, la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, ha asignado a los ayuntamientos atribuciones significativas en la detección y prevención en materia de menores en situación de riesgo, así como en el desarrollo de programas de apoyo familiar.

Asimismo, la Ley 13/2016, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, en su artículo 34 confiere competencias a las corporaciones locales en materia de promoción de la autonomía y atención a las personas en situación de dependencia.

Así pues es en el ámbito local y desde su conocimiento próximo, donde se incardinan las necesidades más básicas e indispensables de la población.

El anuncio por parte del Gobierno Valenciano de una nueva ley de renta valenciana de inclusión, que sustituya a la actual, supone un punto de inflexión en la garantía de rentas tal y como la conocíamos hasta el momento y un destacado avance en la consideración de las mismas como derecho subjetivo. Este proyecto, junto con la también prevista nueva Ley de Servicios Sociales que sustituirá a la vigente de 1997, nos sitúa en un escenario de transición de un modelo de corte asistencial, a otro sustentado en los Derechos Humanos y la Justicia Social.

Con los índices de desigualdad social acrecentados por la crisis, un desempleo estructural, y una precarización laboral que castiga a las capas más débiles de la sociedad, el riesgo de pobreza y exclusión social se incrementa. Esta situación ha sido puesta de manifiesto en diversos informes, entre ellos el VI Informe de la Red Europea de lucha contra la Pobreza (EAPN), entre otros.

Por eso resulta prioritario subsanar el déficit de personal que ha venido arrastrando el sistema de servicios sociales de atención primaria, especialmente, en nuestro territorio. Estas graves carencias, han determinado su insuficiente desarrollo y con ello una limitación importante en su capacidad protectora.

La contribución de los servicios sociales de atención primaria en la cohesión social y el bienestar de las personas, debe ser puesta en valor por los y las responsables políticos y técnicos. Necesitamos avanzar hacia una atención personalizada de calidad que supere el modelo tramitador y pueda dar respuesta a las demandas y necesidades ciudadanas. Ello exige dotar a las plantillas de los Equipos Sociales de Base de los profesionales adecuados y en número suficiente.

Este proceso de cambio hacia un Nuevo Modelo de Servicios Sociales ha empezado a materializarse en las siguientes iniciativas por parte de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas:

- La Generalitat se hace cargo de los municipios mayores de 10.000 habitantes, la Diputación de los de hasta 10.000 habitantes.
- Integración de los servicios municipales de atención a la dependencia en los Servicios Sociales Generales.
- Aumento en la financiación de los Equipos Sociales de Base para la contratación de nuevos profesionales, así como el establecimiento de unos criterios para determinar la composición de los mismos en función de la población y el territorio de atención.

La Diputación de Valencia, a través de la Delegación de Inclusión Social, colabora con la Generalitat y los Ayuntamientos en el desarrollo de este nuevo modelo y en correspondencia asumen las siguientes líneas de actuación:

- Incrementar la inversión en los Servicios Sociales de Atención Primaria, en consonancia con las directrices y la inversión realizada por la Generalitat, en los municipios de su competencia.
- Mantener "el refuerzo de los Equipos Sociales de Base" como criterio de financiación prioritario, para que las Entidades Locales puedan contratar nuevos profesionales y así fortalecer sus estructuras técnicas y de apoyo administrativo.
- Unificar las vías de acceso de los ayuntamientos a los distintos programas (pobreza energética, nutricional...) en una única convocatoria anual para el Sostenimiento de los Servicios Sociales Generales, evitando las consecuencias que provoca su dispersión.

La Diputación Provincial de Valencia renueva su compromiso con los ayuntamientos y con sus profesionales, así como con el territorio y las personas que lo habitan y, en consecuencia, garantiza la financiación de la Red Básica de Servicios Sociales en los municipios de su competencia, según la distribución acordada con el gobierno valenciano, en el marco del Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales con las Corporaciones Locales.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. Objeto

Estas ayudas tienen por objeto contribuir al mantenimiento y desarrollo de los Servicios Sociales Generales de carácter global y polivalente, organizados bajo responsabilidad pública, que atienden la problemática social de cualquier ciudadano, el desarrollo comunitario, la prevención primaria de situaciones de exclusión y la inserción social, mediante la financiación de Proyectos del Plan Concertado de prestaciones básicas de servicios sociales de las corporaciones locales.

SEGUNDA. Programas subvencionables

La aportación de la Diputación Provincial de Valencia para el desarrollo de los Servicios Sociales Generales tendrá por objeto la financiación de todos o alguno de los siguientes epígrafes:

- El pago de salarios y seguridad social del personal del Equipo Social de Base integrado por uno o varios profesionales de la acción social. Incluye, en su caso, apoyo administrativo y a la movilidad (locomoción).
- El mantenimiento del centro social, debidamente autorizado, como recurso básico de los Servicios Sociales Generales.
- Los programas de prestaciones básicas siguientes:
 - Programa de Información, Asesoramiento y Orientación sobre los derechos y recursos sociales existentes para la resolución de las necesidades de la población. Se incluye, en su caso, el apoyo a las tecnologías de información y comunicación.
 - Programa de Emergencia Social. Prestaciones económicas dirigidas a aquellas personas y familias que carezcan de los medios económicos suficientes para cubrir los gastos derivados de la atención de necesidades básicas esenciales, con el objetivo de asegurar la integridad física de las personas, su estabilidad personal, social y laboral. Se incluyen en este programa las ayudas contra el empobrecimiento energético, así como la atención familiar a menores con necesidades básicas de alimentación, que fueron objeto de convocatoria específica en años anteriores, quedando así integradas en este programa básico, si atienden a la finalidad del mismo.
 - Programas de Convivencia. Ayuda a Domicilio. Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar la autonomía individual o familiar mediante cuidados personales y/o la realización de tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.
 - Programas de Cooperación Social. Desarrollo de actuaciones comunitarias de sensibilización, promoción de la participación social y el asociacionismo, y fomento y apoyo del voluntariado y la acción solidaria.
 - Programas de Intervención para la Prevención y la Inserción en el Medio Social. Se incluye la programación de actividades de ocio, tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas complementarias a la atención familiar a menores con necesidades básicas de alimentación en periodo estival, que fueron objeto de convocatoria específica en años anteriores, quedando así integrada en este programa básico, si atiende a la finalidad del mismo, especialmente su carácter preventivo, comunitario e inclusivo.

La Valoración, Orientación y Planificación de casos dirigidas a prestar una atención integral a personas en situación de dependencia incluirá las actuaciones previstas por la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia.

TERCERA. Solicitantes

Podrán acceder a las subvenciones para la financiación de los Servicios Sociales Generales en 2017, los municipios menores de 10.000 habitantes de la provincia de Valencia, de forma individual, agrupada o mancomunada, manteniendo preferentemente la composición organizativa que ya tenían. Se incluye, además, para este año, la Mancomunidad Intermunicipal del Barrio del Cristo, por haber sido así acordado con la Dirección General de Servicios Sociales.

CUARTA. Criterios de financiación de los proyectos

1. La cuantía que se asignará a cada uno de los programas atenderá a los siguientes criterios generales:
 - a) El refuerzo de los Equipos Sociales de Base. Criterio de financiación prioritario.
 - b) El presupuesto que la entidad local beneficiaria dedica a los servicios sociales en relación con su presupuesto general.
 - c) El nivel de ejecución y la evaluación de cada programa en ejercicios anteriores o, si se trata de un nuevo programa, la participación económica de la entidad.
 - d) Las necesidades objetivas de la Entidad Local, originadas por su problemática social. Se consideran como factores correctores la dispersión poblacional y las dificultades en la movilidad y las comunicaciones, así como el retroceso demográfico, el envejecimiento y el riesgo de exclusión, entre otros indicadores sociales.

2. Las aportaciones para la financiación de cada programa tendrá carácter finalista, debiendo destinarse única y exclusivamente al objeto para el que se concedió.

3. Para su determinación, la Diputación Provincial de Valencia se regirá básicamente por los módulos y los porcentajes de participación establecidos para cada programa por la Dirección General de Servicios Sociales y personas en situación de dependencia de la Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas, tomando como principal referencia el Modelo Social Básico, para el refuerzo de los Equipos Sociales.

QUINTA. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de las entidades subvencionadas las siguientes:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
2. Aportar, como mínimo, las cantidades señaladas en el acuerdo de otorgamiento de las subvenciones para cada uno de los programas.
3. Justificar ante la Diputación Provincial de Valencia la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.
4. Someterse a las actuaciones de comprobación que realice la Corporación provincial, así como cualquier otra acción de comprobación técnica y financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida y colaborando con el seguimiento y la evaluación mediante los instrumentos que se articulen en el ejercicio de las actuaciones.
5. Comunicar a la Diputación Provincial de Valencia, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos concedidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
8. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre los proyectos subvencionados deberá constar la colaboración y financiación de la Diputación Provincial de Valencia, a través de la Delegación de Inclusión Social.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10. No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

11. Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Diputación Provincial de Valencia.

12. Presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

SEXTA. Financiación

La Diputación Provincial de Valencia financiará estos programas con 9.399.236 € con cargo a las aplicaciones presupuestarias 611.231.01.462.00 y 611.231.01.463.00 del Presupuesto de Gastos para 2017.

PROCEDIMIENTO
SÉPTIMA. Lugar y plazo de presentación

1. Las solicitudes se han de efectuar y tramitar exclusivamente por medios telemáticos en la plataforma "carpeta ayuntamiento", vista ayuntamiento.
2. La Diputación Provincial de Valencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones, comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria y cuanta información le sea requerida. La Base de Datos trasladará al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el

extracto de la convocatoria para su publicación. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

OCTAVA. Documentación

La documentación complementaria que se debe acompañar a la solicitud telemática figura en el Anexo I de esta orden.

La información requerida será cumplimentada en todos sus apartados y firmada por el alcalde-presidente de la corporación local o por quién se designe como representante de la misma.

Se dedicará especial atención a los datos aportados en el apartado F.1, relativos al personal del Equipo Base de Servicios Sociales, así como en la descripción de los programas de prestaciones básicas que se pretenden desarrollar.

Los impresos están disponibles en la página web de la Diputación Provincial de Valencia.

NOVENA. Tramitación

A. Instrucción

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones reguladas en las presentes bases, será la sección de Inclusión Social, que contará con el apoyo de la Oficina Técnica de la delegación de Inclusión social, Teatros y Memoria histórica.

1. Recibidas las solicitudes, la delegación de Inclusión Social las verificará, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento, y comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación determinada en la Base octava, se requerirá a la entidad local para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, la Diputación Provincial de Valencia podrá recabar la información y efectuar las comprobaciones que considere oportunas.

4. Las solicitudes, junto con la documentación necesaria, serán objeto de estudio y valoración por la Sección de Inclusión Social. La evaluación de las mismas dará lugar a un informe previo de resolución que será sometido a la consideración de una comisión de valoración, para determinar la propuesta de concesión final. Este órgano colegiado estará compuesto por los siguientes miembros:

a) Presidente/a: Diputada delegada de Inclusión Social

b) Vocales:

b.1) Jefe/a de la Sección de Inclusión Social de la Diputación de Valencia o persona que le sustituya.

b.2) Una persona designada por la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, con conocimiento en la materia objeto de esta subvención.

b.3) Una persona designada por el Servicio de Transparencia de la Diputación de Valencia.

b.4) Un/a administrativo/a de la Delegación de Inclusión Social, Teatros y Memoria histórica de la Diputación de Valencia que ejercerá las funciones de secretario/a.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. El órgano instructor, a la vista del expediente y de dicho informe, formulará la propuesta de resolución al órgano competente.

B. Resolución

El órgano competente para la resolución del procedimiento es la Junta de Gobierno, en virtud del decreto de delegación de funciones de la Presidencia nº 7011/2015, de 17 de julio.

1. El acuerdo de concesión de las subvenciones hará referencia, entre otros extremos, a las entidades beneficiarias, al destino de cada subvención, concretando el importe de la subvención concedida para los

distintos programas. Las resoluciones aprobadas serán notificadas según lo establecido en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De igual manera se hará pública la información en el Boletín Oficial de la Provincia, dando así cumplimiento al artículo 8 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Asimismo, las ayudas a que se refiere esta convocatoria podrán articularse mediante la suscripción de convenios de colaboración en los que se determinarán las condiciones de financiación y ejecución de los programas y los compromisos que corresponden a las entidades firmantes.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

3. Contra el mencionado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por la Administración interesada, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de la Diputación en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo establecido por los artículos 44 y 46.6 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, de 13 de julio de 1998, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente. Ello no obstante, podrá dicha Administración efectuar el requerimiento previo previsto en el artículo 44 de esa Ley, dentro del plazo de dos meses desde la publicación o conocimiento de la resolución transcrita; el requerimiento se entenderá rechazado si dentro del mes siguiente a su recepción no fuere contestado por la Diputación, abriéndose entonces el cómputo del plazo para interponer el recurso contencioso.

4. La concesión de una subvención al amparo de esta convocatoria no conllevará obligación alguna por parte de la Diputación Provincial de Valencia de otorgar subvenciones en ejercicios posteriores.

DÉCIMA. Tramitación electrónica

Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán sólo por medios electrónicos, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

UNDÉCIMA. Pago de las subvenciones

La Corporación provincial abonará en un pago único anticipado, una vez aprobado el acuerdo de resolución, el importe total de las aportaciones determinadas para los distintos programas subvencionados. La subvención tiene carácter prepagable en atención a la consideración prioritaria y esencial de estas ayudas sociales, al objeto de facilitar y agilizar al máximo su prestación.

DUODÉCIMA. Justificación de las subvenciones

1. La Entidad Local beneficiaria dispone hasta el 31 de enero de 2018 para, según el modelo facilitado por la Diputación Provincial de Valencia, presentar:

- Memoria técnica de la ejecución de los programas subvencionados.

- Memoria financiera descriptiva de la ejecución del gasto objeto de subvención.

2. Los gastos a justificar deberán ser, como mínimo, igual al gasto total estimado para cada programa objeto de subvención y se corresponderán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados. Asimismo, no podrán ser compensadas cantidades justificadas correspondientes a diferentes programas subvencionados.

3. Si de la presentación de las correspondientes memorias de ejecución del gasto, se derivasen incumplimientos en la realización de los mismos por parte del beneficiario, se procederá a la minoración correspondiente y a la exigencia, en su caso, de devolución de los importes indebidamente percibidos.

4. En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, como consecuencia de la percepción de otras ayudas de

Administraciones Públicas o entidades públicas o privadas, o de la financiación parcial por los usuarios del centro o programa, o de cualquier otra causa, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En el supuesto de que el importe de la subvención supere el coste de la actividad desarrollada, se procederá al reintegro respecto al exceso.

5. En todo caso, se deberá seguir lo dispuesto en las instrucciones que, para la justificación de las ayudas, sean dictadas por la Delegación de Inclusión Social de la Diputación Provincial de Valencia.

DISPOSICIONES FINALES


DECIMOTERCERA. Publicidad


Cuando las entidades beneficiarias hagan publicidad de las actividades y de los programas subvencionados mediante las ayudas a que


se refieren estas Bases, deberá constar que se trata de una actividad o programa «Subvencionado por la Delegación de Inclusión Social de la Diputación Provincial de Valencia».


DECIMOCUARTA. Aceptación de las Bases y derecho supletorio

La presentación de solicitud supone la plena aceptación de sus Bases. Para lo no previsto expresamente en estas Bases se estará a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Valencia para 2017 y en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento.

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|----|
|  | | ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017 | | Full/Hoja <div style="font-size: 2em; text-align: center;">2</div> | |
| D DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | | | | | |
| AJUNTAMENT/S O MANCOMUNITAT DE /AYUNTAMIENTO/S O MANCOMUNIDAD DE | | | | CIF | |
| DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) /DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | | | | CP |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | | COMARCA | | PROVÍNCIA /PROVINCIA | |
| TELÈFON / TELÉFONO | | FAX | ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC /DIRECCIÓ CORREO ELECTRÓNICO | | |
| REPRESENTANT /REPRESENTANTE | | | | DNI | |
| EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE | | | | | |
| PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO | | | | | |
| TELÈFON / TELÉFONO | | FAX | ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC /DIRECCIÓ DE CORREO ELECTRONICO | | |
| E DADES D'ÀMBIT I DE PRESSUPOST / DATOS DEL ÀMBITO Y PRESUPUESTO | | | | | |
| ÀMBIT MUNICIPAL/ÀMBITO MUNICIPAL <input type="checkbox"/> | | | ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL/ÀMBITO SUPRAMUNICIPAL <input type="checkbox"/> | | |
| MUNICIPIIS (1) MUNICIPIOS (1) | | Nbre. HABITANTS Nº HABITANTES | PRESSUP.TOTAL DE L'ENTITAT (2) PRESUPUESTO TOTAL DE ENTIDAD | PRESSUP. DESTINAT A S. SOCIALS (2) PRESUP. DESTINADO A S. SOCIALES | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <i>TOTALS</i> <i>TOTALES</i> | | 0 | 0 | 0 | |
| F SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA | | | | | |
| B. PROJECTES DEL PLA CONCERTAT DE PRESTACIONS BÀSIQUES DE S.SOCIALS PROYECTOS DEL PLAN CONCERTADO DE PRESTACIONES BÁSICAS DE S. SOCIALES | | GASTO PRESSUPOSTAT GASTO PRESUPUESTADO | APORTACIONS ENTITAT APORTACIONES ENTIDAD | QUANTIA SOL·LICITADA CUANTIA SOLICITADA | |
| A.1 Personal d'Equip Social de Base (3) Personal de Equipo Social de Base | | | | | |
| A.2 Centre Social: manteniment (4) Centro Social: mantenimiento. | | | | | |
| A.3 Programes de Prestacions Bàsiques (5) Programa de Prestaciones Básicas | | | | | |
| TOTAL (A) | | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
|  | | ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017 | | | | | | Full / Hoja | |
| | | CIF | | | | | | | 3 |
| Ajuntament/s o Mancomunitat de / Ayuntamiento o Mancomunidad de | | | | | | | | | |
| F.1a | PERSONAL DE L'EQUIP BASE DE SERVICIS SOCIALS / PERSONAL DEL EQUIPO BASE DE SERVICIOS SOCIALES (S'entén com a personal de l'Equip de Servicis Socials qui forma part de la plantilla d'este. / Se entiende como personal del Equipo de Servicios Sociales aquel que forma parte de la plantilla del mismo). | | | | | | | | |
| | Número (7) | Lloc de treball (8) / Puesto de trabajo | Titulació (9) / Titulación | Prestació (10) / Prestación | Dedicació (11) / Dedicación Núm h./sem. / Mes/any Nº h./sem. / Mes/año | | Tipus de relació laboral (12) / Tipo de relación laboral | Cost Salarial (13) / Coste salarial | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | 0 | |
| F.1b | PERSONAL DE NOVA CONTRACTACIÓ PER A REFORÇAR L'EQUIP BASE / PERSONAL DE NUEVA CONTRATACIÓN PARA REFORZAR EL EQUIPO BASE | | | | | | | | |
| | Número (7) | Lloc de treball (8) / Puesto de trabajo | Titulació (9) / Titulación | Mes d'inici / Mes de inicio | Prestació (10) / Prestación | Dedicació (11) / Dedicación Núm h./sem. / Mes/any Nº h./sem. / Mes/año | | Tipus de relació laboral (12) / Tipo de relación laboral | Cost Salarial (13) / Coste salarial |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | TOTAL F.1a + F.1b | |

|  | | | ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017 | | | | | Full / Hoja 4 | | | | | |
|---|--------------------|---|---|---------------------------|--------------|-------|--|-------------------------|--|------|--|---|--|
| OBSERVACIONES A LOS APARTADOS F.1a Y F.1b | | | | | | | | | | | | | |
| F.2 CENTRE SOCIAL / CENTRO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| Nom / Nombre | Adreça / Dirección | Municipi / Municipio | Superfície(m2) Superficie (m2) | Dedicació (14) Dedicación | Pressupost M | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | |
| SEUS DELS EQUIPAMENTS DELS EQUIPS SOCIALS DE BASE SEDES DE LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS EQUIPOS DE BASE | | | | | | | | | | | | | |
| | | (15) | | (16) | | (17) | | (18) | | (19) | | | |
| | | NOMBRE PRINCIPALES NÚMERO PRINCIPALES | | | | | | | | | | | |
| | | NOMBRE DESCENTRALIZADAS NÚMERO DESCENTRALIZADAS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL | | | | | | NOMBRE D'UNITATS DE TREBALL SOCIAL (UTS) (20) NUMERO DE UNIDADES DE TRABAJO SOCIAL (UTS) | |



ANNEX I / ANEXO I
AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017
AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017

Full / Hoja
5

Ajuntament/s o Mancomunitat de / Ayuntamiento o Mancomunidad de _____ CIF _____


| PROGRAMES DE PRESTACIONES BÁSICAS / PROGRAMAS DE PRESTACIONES BÁSICAS | | | | | | | |
|--|--|-------------|---------------------|---|-----------------------|---|-------------------------|
| F.3 | PROGRAMES (24) PROGRAMAS | Nº Usuarios | Gestió (25) Gestión | Ocupació Generada (21) Ocupación Generada | | Tipus d' Activitat Tipo de actividad | |
| | | | | Núm / nº | Categoria / Categoría | | Dedicació Dedicación |
| C1 | Informació, assessorament i orientació Información, asesoramiento y orientación | | | | | | |
| C2 | Emergència Social / Emergencia Social | | | | | | |
| | C2.1 Prestacions econòmiques individuals Prestaciones económicas individuales | | | | | | |
| | C2.2 PEI'S Pobresa energètica PEI'S Pobreza energética | | | | | | |
| | C2.3 Altres programes / Otros programas | | | | | | |
| C3 | Convivència / Convivencia | | | | | | |
| | C3.1 Ajuda a domicili / Ayuda a domicilio | | | | | | |
| | C3.2 Clubs de convivència Clubes de convivencia | | | | | | |
| | C3.3 Altres programes / Otros programas | | | | | | |
| C4 | Cooperació Social / Cooperación Social | | | | | | |
| C5 | Intervenció per a prevenció i inserció social Intervención para prevenc. e inserción social | | | | | | |
| | C5.1 Intervenció familiar Intervención familiar | | | | | | |
| | C5.2 Absentisme escolar Absentismo escolar | | | | | | |
| | C5.3 Altres programes / Otros programas | | | | | | |
| | C5.4 Altres programes especials Otros programas especiales | | | | | | |


Núm. D' usuaris previstos per a l' any (22) TOTAL PRESSUPOST

Nº de usuarios previstos para el año TOTAL PRESUPUESTO

Núm d' expedients familiars amb els quals es preveu treballar durant tot l' any (23)

Nº de expedientes familiares con los cuales se prevé trabajar durante todo el año

| | | |
|---|---|--|
|  <p style="text-align: center;">ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017</p> | | Full / Hoja 6 |
| Ajuntament/s o Mancomunitat de / Ayuntamiento o Mancomunidad de | | CIF |
| G ENTITATS COL·LABORADORES / ENTIDADES COLABORADORAS | | |
| Entitats i associacions de caràcter social Entidades y asociaciones de carácter social | Número | <input type="text"/> <small>Ajuntament que subvenciona Ayuntamiento que subvenciona</small> |
| | Subvenció municipal EUR Subvención municipal EUR | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------------------|
|  <p>DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA Inclusió Social</p> | <p>ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017</p> | <p>Full / Hoja 7</p> | | | |
| Ajuntament/s o Mancomunitat de / Ayuntamiento o Mancomunidad de | | CIF | | | |
| H | PROGRAMA DE _____ | | | | |
| Nota: S'emplenarà per cadascun dels programes referits a l'apartat F.3 / Se cumplimentarà por cada uno de los programas referidos al apartado F.3 | | | | | |
| NOM / NOMBRE | | UBICACIÓ (a) UBICACIÓN (a ²) | | | |
| RESPONSABLE | | | | | |
| 2. OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES: | | ESPECÍFICS: / ESPECIFICOS: | | | |
| 2. INDICADORS: / INDICADORES: | | | | | |
| 3. METODOLOGIA: / METODOLOGÍA: | | | | | |
| 4. ACTIVITATS. / ACTIVIDADES | | DATA I HORARIS: / FECHA Y HORARIOS: | | | |
| 5. USUARIS: / USUARIOS: EDATS / EDADES | | PERFIL | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6. COORDINACIÓ AMB: / COORDINACIÓN CON: | | | | | |
| 7. RECURSOS NECESSARIS: / RECURSOS NECESARIOS: | | | | | |
| PERSONAL | Núm. N° | FUNCIÓNS FUNCIONES | RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO | TEMPS DEDICACIÓ TIEMPO DEDICACIÓN | COST COSTE |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | 0 |
| ALTRES / OTROS | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | 0 |
| COST TOTAL / COSTE TOTAL | | | | | 0 |

² (a) Nom de la zona o barri on es desenvoluparà. En cas d'entitat supramunicipal nom del municipi/ Nombre de la zona o barrio donde se desarrollará. En caso de entidad supramunicipal nombre del municipio.

| | | |
|---|--|------------------------|
|  | ANNEX I / ANEXO I AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS EXERCICI 2017 AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES EJERCICIO 2017 | Full/ Hoja 8 |
| <p>(16) Es detallaran cadascun dels municipis atesos, i es relacionaran a banda en cas de no disposar de suficient espai.</p> <p>(17) Referint-se a l'any sol·licitat.</p> <p>(18) Ha de coincidir amb el total reflexat per al cost salarial del personal de l'Equip de Servicis Socials a l'apartat F1.</p> <p>(19) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost reflexat a l'apartat F2. Centre Social.</p> <p>(20) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost de l'apartat F3. Programes de Prestacions Bàsiques.</p> <p>(21) Eliminat.</p> <p>(22) Es consignarà el nombre de treballadors/res de la mateixa disciplina coincidents en la seua situació. En cas contrari es farà constar un/a a un/a</p> <p>(23) Es consignarà la denominació concreta del lloc de plantilla de cada treballador/a coordinador/a de programes (CP), treballador/a social (TS), educador/a social (ES), psicòleg/oga (PS), pedagog/a (PD), advocat/da (AB), animador/a-monitor/a (M), administratiu/va (AD), Altres (O).</p> <p>(24) A de consignar-se la titulació requerida per a exercir el lloc, segons les claus següents: Grau (G), Llicenciatura (L), Diplomatura (D), Altres (O).</p> <p>(25) Signar d'acord amb les claus següents: Informació i Orientació (I), Emergència Social (E), Suport a la unitat convivencial i d'ajuda a domicili (D), valoració de la situació de dependència (V), Foment de la cooperació (C), Intervenció per a la prevenció i inserció (P), Suport administratiu (AA).</p> <p>(26) Especificar número d'hores setmanals per les quals està contractat el/la treballador/a així com el número de mesos de duració de la seua activitat a l'any.</p> <p>(27) Especificar tipus de relació del treballador/a amb l'administració: funcionari (F), funcionari interí (I), contractat labora fix (L), contractat laboral eventual/temporal (E) contracte d'obra de servicis determinats (S) (contracte de duració determinada) i no consta (N).</p> <p>(28) Entenent-se com a tal, no sols el gasto en salari percebut pels treballadors, sinó a més les càrregues socials que el salari comporta (Seguretat Social, Rendiment de treball personal...) tant les imputables a l'empresa com les imputables al treballador. En el personal de l'equip de Servicis Socials el total dels costos salarials ha de coincidir amb els gastos del personal de l'apartat F.A.1</p> <p>(29) Signar segons les Claus: exclusiva per als Servicis Socials €, compartida amb altres servicis (C)</p> <p>(30) a (19). En estes caselles s'intenta recollir la diversitat existent quant a la ubicació dels Equips Base de Servicis Socials. A la primera fila s'assenyalaran les seus principals i a la segona les descentralitzades, i s'indicaran el número de cadascuna d'elles. Cada clau correspon a un tipus d'ubicació:</p> <p>(26) Son equipaments amb local independent i identificació pròpia. Exemple: Centre que manté única recepció per a tots els Servicis Socials Generals.</p> <p>(27) Són equipaments compartits amb altres servicis. Exemple: Edifici amb única entrada per a Centre de Salut, Centre de Servicis Socials i Centre Cultural.</p> <p>(28) Són equipaments que tenen cedides algunes dependències per a altres servicis. Exemple: Dependències fixes per a Servicis Socials incloses a l'edifici de l'ajuntament en una residència d'ancians, etc.</p> <p>(29) Quan s'utilitzen alternativament dependències per a diversos serveis. Exemple: Uniat de Treball Social ubicada al despatx d'un metge en dies en els quals este no l'ocupa.</p> <p>(30) Altres equipaments no contemplats anteriorment.</p> <p>(31) Signar el número d'Unitats de Treball Social entenent-se aquestes per aquelles unitats administratives i territorials que tenen com a funció primordial l'atenció als ciutadans en el seu accés als Servicis Socials mitjançant la prestació bàsica d'Informació i orientació i que, si s'escau, deriven a un programa determinat i dins de les restants prestacions bàsiques.</p> <p>(32) Treballs que siguen conseqüència del desenvolupament dels programes per a la categoria, s'utilitzaran les Claus de la crida (9) i en la dedicació: exclusiva (E), parcial (P).</p> <p>(33) Signar el número de persones diferents que al llarg de l'any s'han beneficiat directament de les accions de les prestacions bàsiques.</p> <p>(34) Ja que un mateix usuari pot beneficiar-se de més d'una prestació, esta dada es refereix al número d'usuaris/expedients familiars, sense duplicacions. Mai no podrà esta xifra ser major que la suma d'usuaris per prestacions.</p> <p>(35) Per cada programa que se sol·licite s'adjuntarà, a més, la seua descripció segons el model adjunt: Punt H, Annex I full 6.</p> <p>(36) Propi (P), concertat (C), mixt (M), contracte empresa lucrativa (E).</p> | | |
|  INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN  | | |
| <p>(16) Se detallarán cada uno de los municipios atendidos, relacionándose aparte en caso de no disponer de suficiente espacio.</p> <p>(17) Refiriéndose al año solicitado.</p> <p>(18) Debe coincidir con el total reflejado para el coste salarial del Personal del Equipo de Servicios Sociales en el apartado F1.</p> <p>(19) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto reflejado en el apartado F2. Centro social.</p> <p>(20) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto del apartado F3. Programas de prestaciones básicas.</p> <p>(21) Eliminado.</p> <p>(22) Se consignará el número de trabajadoras/es de la misma disciplina coincidentes en su situación. En caso contrario se hará constar uno/a a uno/a.</p> <p>(23) Se consignará la denominación completa del puesto de plantilla de cada trabajador coordinador/a de programas (CP), trabajador/a social (TS), educador social (ES), psicólogo/a (PS), pedagogo/a (PD), abogado/a (AB), animador-monitor (M), administrativo/a (AD), Otros (O).</p> <p>(24) Ha de consignarse la titulació requerida para desempeñar el puesto, según las siguientes claves: Grado (G), Licenciatura (L), Diplomatura (D), Otras (O).</p> <p>(25) Signar de acuerdo con las siguientes claves: Información y Orientación (I), Emergencia Social (E), Apoyo a la unidad convivencial y de Ayuda a Domicilio (D), Valoración de la situación de dependencia (V), Fomento de la cooperación (C), Intervención para la prevención e inserción (P), Apoyo administrativo (AA).</p> <p>(26) Especificar número de horas semanales por las que está contratado el trabajador, así como el número de meses de duración de su actividad en el año.</p> <p>(27) Especificar tipo de relación del trabajador con la Administración: Funcionario (F), Funcionario Interino (I), contratado Laboral Fijo (L), contratado Laboral Eventual /Temporal (E), contrato de Obra o de Servicios determinados (S) (contrato de duración determinada) y no consta (N).</p> <p>(28) Entendiéndose como tal, no sólo el gasto en salario percibido por los trabajadores, sino además las cargas sociales que dicho salario conlleva (Seguridad Social, Rendimiento de trabajo personal...), tanto las imputables a la empresa como las imputables al trabajador. En el personal del equipo de Servicios Sociales el total de los costes salariales debe coincidir con los gastos del personal del apartado F.A.1.</p> <p>(29) Signar según las claves: Exclusiva para Servicios Sociales (E), compartida con otros Servicios (C).</p> <p>(30) a (19) En estas casillas se intenta recoger la diversidad existente en cuanto a la ubicación de los Equipos Base de Servicios Sociales. En la primera fila se señalarán las sedes principales y en la segunda las descentralizadas, indicando el nº de cada una de ellas. Cada clave corresponde a un tipo de ubicación.</p> <p>(15) Son equipamientos con local independiente e identificación propia. Ejemplo: centro que mantiene única recepción para todos los Servicios Sociales Generales.</p> <p>(16) Son equipamientos compartidos con otros servicios. Ejemplo: Edificio con única entrada para Centro de Salud, Centro de Servicios Sociales y Centro Cultural.</p> <p>(17) Son equipamientos que tienen cedidas algunas dependencias por otros servicios. Ejemplo: dependencias fijas para Servicios Sociales incluidas en el edificio del ayuntamiento, en una residencia de ancianos, etc.</p> <p>(18) Cuando se utilizan alternativamente dependencias para diversos servicios. Ejemplo: Unidad de Trabajo Social ubicada en el despacho de un médico en días que éste no lo ocupa.</p> <p>(19) Otros equipamientos no contemplados anteriormente.</p> <p>(20) Signar el número de Unidades de Trabajo Social, entendiendo estas por aquellas unidades administrativas y territoriales que tienen como función primordial la atención a los ciudadanos en su acceso a los Servicios Sociales a través de la prestación Básica de Información y orientación y que en su caso, derivarán a un programa determinado dentro de las restantes prestaciones básicas.</p> <p>(21) Trabajos que sean consecuencia del desarrollo de los programas para la categoría se utilizarán las claves de la llamada (9) y en la dedicación: exclusiva (E) parcial (P).</p> <p>(22) Signar el número de personas diferentes que a lo largo del año se han beneficiado directamente de las acciones de las prestaciones básicas. Dado que un mismo usuario puede beneficiarse de más de una prestación este dato se refiere al número de usuarios/expedientes familiar, sin duplicaciones.</p> <p>(23) Nunca podrá esta cifra ser mayor que la suma de usuarios por prestaciones.</p> <p>(24) Por cada programa que se solicite se adjuntará además, su descripción según modelo adjunto: punto H, Anexo I página 6.</p> <p>(25) Propio (P), concertado (C), mixto (M), contrato con empresa lucrativa (E).</p> | | |

Lo que se hace público a los efectos consiguientes, significando que contra este Acuerdo, que es definitivo en vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado, en plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar esta publicación. Todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/15, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con los arts. 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa y sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

Valencia, a 22 de febrero de 2017.—El secretario general, Vicente R. Boquera Matarredona.